



**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.01.2016 № 4

***О Порядке уведомления муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе
города Каменска-Уральского, представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения***

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Каменск-Уральский:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Каменска-Уральского, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Т.И.Копытова) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе города Каменска-Уральского с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника организационного отдела Н.А.Жернякову.

Председатель Городской Думы



В.И.Пермяков
В.И.Пермяков

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением
председателя Городской Думы города
Каменска-Уральского
от 25.01.2016 № 4
«О Порядке уведомления
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в Городской
Думе города Каменска-Уральского,
представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения»

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Каменска-Уральского, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12, статьей 14.1 статьей Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях установления процедуры исполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Каменска-Уральского (далее – Городская Дума), должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Термины «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» применяются в настоящем Порядке в значениях, установленных статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) подается муниципальным служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Городской Думы, на имя председателя Городской Думы города Каменска-Уральского в письменной форме (форма уведомления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку) в тот же рабочий день, как только муниципальному служащему станет об этом известно.

В случае если о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения муниципальному служащему стало известно в период нахождения его в служебной командировке, временной нетрудоспособности или пребывания в отпуске уведомление должно быть представлено по истечении указанных периодов в первый рабочий день муниципального служащего.

4. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление (далее – уведомитель);

- 2) должность муниципальной службы, замещаемая уведомителем;
- 3) наименование структурного подразделения Городской Думы, в котором уведомитель замещает должность муниципальной службы;
- 4) изложенная в свободной форме информация о существовании возникшего конфликта интересов (конфликта интересов, который может возникнуть);
- 5) изложенная в свободной форме информация о существовании личной заинтересованности муниципального служащего;
- 6) дата представления уведомления;
- 7) подпись уведомителя.

5. Регистрация уведомления производится в день его получения в отдельном журнале должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Городской Думы (форма журнала приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Городской Думы. Журнал регистрации уведомлений хранится три года со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Городской Думы, ставится регистрационный штамп с указанием даты его регистрации и входящего номера.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Городской Думы, зарегистрировавшее уведомление, не позднее чем на следующий рабочий день передает его председателю Городской Думы города Каменска-Уральского для принятия предусмотренных законодательством мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Городской
Думе города Каменска-Уральского,
представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Форма

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Председателю Городской Думы
города Каменска-Уральского

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. уведомителя,

замещаемая должность муниципальной службы,

наименование структурного подразделения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____
(Ф.И.О. уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении (возможности возникновения)
конфликта интересов, а именно: _____

(указать, в чем выражается конфликт интересов и личная заинтересованность)

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

личная подпись уведомителя

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Форма

Начат « ____ » _____ 20__ года

Окончен « ____ » _____ 20__ года

На « ____ » листах

**Журнала учета уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя	Наименование структурного подразделения, в котором уведомитель замещает должность муниципальной службы	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись уведомителя
1	2	4	5	6	7	8