



**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.12.2015 № 73

***Об утверждении Порядка
предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в Городской Думе
города Каменска-Уральского***

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и в целях предотвращения конфликта интересов:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Каменска-Уральского (далее - Порядок) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Каменск-Уральский.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационного отдела Жернякову Н.А.

Председатель
Городской Думы



В.И.Пермяков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя Городской Думы
города Каменска-Уральского
от 22.12.2015 № 43
«Об утверждении Порядка предварительного
уведомления представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в
Городской Думе города Каменска-Уральского»

ПОРЯДОК

предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Городской Думе
города Каменска-Уральского

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Каменска-Уральского (далее - муниципальные служащие), а также форму уведомления.

2. Уведомление представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление должно содержать следующую информацию о планируемой оплачиваемой работе: наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), должность, юридический адрес организации, должностные обязанности, предполагаемый график и период выполнения.

Уведомление направляется муниципальным служащим в Городскую Думу города Каменска-Уральского.

3. Уведомление направляется не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

4. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Регистрация уведомления осуществляется специалистом Городской Думы, отвечающим за ведение кадровых вопросов, в день поступления в Журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Каменска-Уральского по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Городской Думе
города Каменска-Уральского

Форма

В Городскую Думу
города Каменска-Уральского

от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с « ____ » _____ 20__ года:

_____ (должность)

_____ (должностные обязанности)

по _____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____ (наименование и юридический адрес организации (ФИО индивидуального предпринимателя))

_____ (предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2

к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Каменска-Уральского

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Каменска-Уральского

№ п/п	Дата	Фамилия, имя отчество, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, имя отчество, должность лица, принявшего уведомление