



**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

от 30.12.2014 № 78

***О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений***

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Городской Думы от 23.12.2010г. № 72 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Главному специалисту Копытовой Т.И. ознакомить под роспись муниципальных служащих с Порядком утвержденным данным распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационного отдела Жернякову Н.А.

Председатель Городской Думы



В.И.Пермяков

Утвержден  
распоряжением председателя  
Городской Думы  
г.Каменска-Уральского  
от 30.12.2014 № 48

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях организации деятельности муниципальных служащих Городской Думы города Каменска-Уральского при исполнении ими должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) (далее – работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему предложение совершить или содействовать совершению одного из следующих деяний:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Уведомление муниципальным служащим работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается им в письменной форме незамедлительно на имя председателя Городской Думы (Приложение № 1).

4. Регистрация уведомления производится в день его получения в Журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2).

На уведомлении специалистом Городской Думы, отвечающим за ведение кадровых вопросов и работу по противодействию коррупции, ставится регистрационный штамп с указанием даты его поступления и входящего номера.

5. В уведомлении указывается следующий перечень сведений:

- а) Ф.И.О. муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель);
- б) должность муниципальной службы, замещаемая уведомителем;
- в) наименование органа местного самоуправления, в котором уведомитель замещает должность муниципальной службы;
- г) Ф.И.О. и занимаемая должность обратившегося к уведомителю с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- д) дата, время, место, способ и суть обращения обратившегося к уведомителю;
- е) дата исполнения уведомителем обязанности по сообщению органам прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) дата подачи уведомления;
- з) подпись уведомителя.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных проявлений, а также факты коррупционной направленности.

6. В течение двух рабочих дней с момента получения и регистрации уведомления председатель Городской Думы направляет уведомление с поручением о проведении проверки, содержащихся в уведомлении сведений, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов далее - Комиссия).

7. Проверка проводится Комиссией с целью выявления коррупциогенного фактора, изложенной в уведомлении информации. При проведении проверки Комиссия:

- выявляет причинно-следственную связь между полномочиями муниципального служащего и обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- выявляет круг лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изложенным в уведомлении;
- запрашивает объяснения лиц, обладающих сведениями по существу;
- запрашивает материалы, изучает и оценивает их с точки зрения законности и объективности;
- выносит по представленным материалам заключения и рекомендации.

Порядок проведения заседания комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в срок, не превышающий одного месяца с момента регистрации уведомления.

9. Результаты проверки оформляются в форме письменного заключения Комиссии, которое должно быть подписано всеми ее членами и представлено председателю Городской Думы в течение трех дней с даты составления заключения.

10. В случае установления Комиссией в ходе рассмотрения информации, указанной в уведомлении, отсутствия признаков коррупционного поведения, Комиссия принимает одно из решений в соответствии с Положением о Комиссии.

11. В случае подтверждения Комиссией факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются в правоохранительные органы.

12. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. Копия заключения приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)

Председателю Городской Думы г.Каменска-Уральского

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности,

фамилия, инициалы муниципального служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" настоящим уведомляю Вас о том, что

\_\_\_\_\_ (указывается дата, время, место, обстоятельства,

при которых произошло обращение к муниципальному служащему

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения) ко мне обратился (лись)

\_\_\_\_\_ (указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах),

обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного

правонарушения, и об организации, которую данное лицо представляет) в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения и его возможные свидетели, способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

К уведомлению прикладываю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (перечислить).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

